



DIVIZIJA ZALOŽNIŠTEV • ZALOŽNIŠTVO TISKOVIN

VSEM KNJIGARNAM IN PAPIRNICAM

Spoštovani !

1. Obr. 5,5 in 5,6 – Sprejemanje daril javnih uslužbencev **NOVO**

Na osnovi *Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril* Ur. list št. 58/18. junij 2003 smo založili dva nova obrazca, ki urejata ravnanje javnega uslužbenca v primeru obdaritve. Ta mora vedno, ko prejme darilo, ki ni zanemarljive vrednosti (darilo katerega vrednost presega 5.000 SIT) izpolniti poseben obrazec ter ga posredovati delodajalcu oz. osebi delodajalca, ki je pooblaščen, da z njim razpolaga.

5,5 ZAPIS O IZROČITVI DARIL

blok, format A5, 100 listov, perforiran, nekopirni papir

Blok je že **na zalogi**.

Podatki iz ZAPISA O IZROČITVI DARIL se vpisujejo v KNJIGO PREJETIH DARIL

5,6 KNJIGA PREJETIH DARIL

knjiga, format A4, pokončna, 60 oštevilčenih listov

Knjiga bo na zalogi **po 23. oktobru 2003**.

2. Spremenjen obr. 0,74 – Najemna pogodba **ALEA**

Na osnovi določil novega *Stanovanjskega zakona* (Ur. l. RS, št. 69/03) smo vsebinsko spremenili Najemno pogodbo za stanovanje. Obrazec od *VIII. naklade* dalje vsebuje poleg *Pojasnil iz Stanovanjskega zakona* tudi *Aneks k najemni pogodbi*, katerega stranke velikokrat potrebujejo kasneje, kadar spreminjajo posamezne člene v pogodbi.

0,74 NAJEMNA POGODBA - za stanovanje

2 poli v formatu A4, v zgibu 1 x perforirano, moder tisk, nekopirni papir

Stari obrazci (z oznako vključno z *X. naklado*) so **NEVELJAVNI** in jih morate odpisati.

Novi obrazci bodo na zalogi **po 22. oktobru 2003**.

Za vse dodatne informacije ali kataloge se lahko **telefonsko** obrnete na našo komercialo (01/30 69 850 ga. Lucija Friškovec) jih poiščete **na spletni strani alea.dzs.si** ali **pošljete e-mail** na naslov tiskovine@dzs.si.

Ljubljana, 16. 10. 2003

izvršni direktor Divizije založništva
direktor Založništva tiskovin

Andrej Založnik